



OFICINA DE REGISTRO DEL PLENO
 ENTRADA / REGISTRO
 Fecha: 13/12/2021 Hora: 15:07
 Nº Anotación: **2021/8002012**
 Dest: PP SG ASISTENC. TEC.PLENO



13 DIC. 2021

ENTRADA

13:34 ARS.

Espacio reservado para los
 datos del Registro



M
 pleno del
 ayuntamiento

DE MADRID

PRESENTACIÓN DE
 INICIATIVAS

1 AUTOR/A

Concejal/a: JOSÉ JAVIER BARBERO GUTIÉRREZ Grupo Político: Grupo Municipal Más Madrid

2 ÓRGANO Y SESIÓN EN EL QUE SE PREVÉ QUE SE VA A SUSTANCIAR LA INICIATIVA

Órgano: Pleno Fecha de la sesión: 22/12/2021

Tipo de Sesión: Ordinaria

3 TIPO DE INICIATIVA

- Comparecencia Declaración institucional Interpelación Moción de urgencia
 Pregunta Proposición Ruego Otros

4 CONTENIDO DE LA INICIATIVA

PREÁMBULO

Tanto las Personas Sin Hogar (PSH) como las personas y familias en situación de emergencia social suelen tener una necesidad perentoria de alojamiento y no solo en circunstancias de bajada de temperatura. Distintas fórmulas de alojamiento temporal pueden ser útiles para aportar soluciones que no admiten demora.

La ciudadanía, ante la denegación de una solicitud de autorización o prestación hecha a las instituciones públicas o ante la información de una multa o sanción, tiene la posibilidad de recurrir. En el caso de las PSH y de las personas en situación de emergencia social, no siempre existe, de manera real, esa posibilidad, aunque los mecanismos legales teóricamente lo permitan, porque la complejidad y temporalidad de los procedimientos burocráticos habituales son una dificultad casi siempre insalvable. Y si un derecho en la práctica no puede ejercerse, deja de ser realmente un derecho.

Por otra parte, la realidad dice que, por múltiples circunstancias, el sistema no tiene siempre y en todo momento capacidad para acoger todas esas necesidades y esas demandas de alojamiento temporal, pero no tenemos datos que nos permitan conocer de manera transparente y rigurosa esa realidad, condición imprescindible para una buena planificación y gestión de recursos.

Por todo ello, con el objetivo de realizar mejoras en el respeto al ejercicio de los derechos de personas en situación de vulnerabilidad o exclusión social extrema y, al mismo tiempo, de conocer más a fondo la respuesta institucional a sus necesidades, realizamos la siguiente

PROPOSICIÓN

a) Que a todas las Personas Sin Hogar (PSH) o en situación de emergencia social que demanden alojamiento temporal (en recurso municipal o financiado por el Ayuntamiento, en pensiones o en recurso específico de Campaña de frío), se les entregue de oficio, en el caso de que haya sido denegado, un documento que explicita la denegación, el motivo de la misma, la duración, en su caso, de la negativa a la utilización de dicho alojamiento y la información de dónde y cómo presentar recurso.

EJEMPLAR PARA EL/LA SOLICITANTE

REGISTRO DEL PLENO DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID - PRESENTACIÓN DE INICIATIVAS

Página 2 de 2

b) Que se haga lo mismo con todas aquellas personas usuarias de cualquiera de los recursos mencionados a los que se les haya expulsado o/y sancionado con no poder utilizar dichos recursos.

c) Que se haga una campaña en los recursos de atención a PSH y de atención en emergencia social y en las organizaciones de apoyo a las mismas, de información sobre este derecho, para que se facilite su uso por parte de las personas directamente afectadas.

d) Que se lleve un registro a partir del día del 1 de enero de 2022 de todas las solicitudes denegadas -en solicitud presencial, telefónica o por correo electrónico- y de todas las sanciones y expulsiones de recursos, con la información más relevante, incluida la motivación, para conocer la realidad de estas demandas y necesidades de alojamiento, incluida su cobertura.

e) Que, por criterios de transparencia, se publiquen con carácter semanal en la web del Ayuntamiento los datos de este registro, incluida la "lista de espera" que se genera en la Puerta Única de Entrada (PUE) del Samur Social.

5 DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA

6 FIRMANTE

En Madrid, a 13 de Diciembre de 2021

El/La Concejal/a que presenta el impreso.

Firmado por el autor/a:

BARBERO GUTIÉRREZ JOSÉ
JAVIER -

Firmado por el Portavoz:

MAESTRE FERNANDEZ RITA -

FIRME EL DOCUMENTO
ANTES DE ENVIAR

AL SECRETARIO GENERAL DEL PLENO, PARA EL PRESIDENTE DEL PLENO O DE LA COMISIÓN CORRESPONDIENTE

EJEMPLAR PARA EL/LA SOLICITANTE